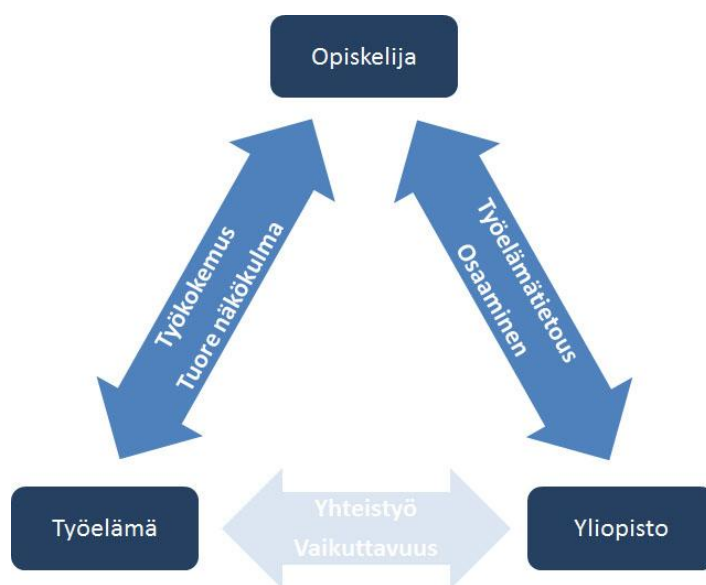


# *Kaikki irti harjoittelusta*

## Osa 2

# Harjoittelun käsikirja



Kaisto Jenni ja Liimatainen Jaana O.  
Yliopisto-opintojen työelämäintegraatio –hanke 2013

## Sisällysluettelo

1 Kohti antoisaa harjoittelua .....	2
2 Ennen harjoittelua .....	3
Arvosta osaamistasi.....	3
Tunnista tavoitteesi.....	12
Etsi harjoittelupaikka .....	16
3 Harjoittelussa .....	18
Kartuta työkokemustasi ja osaamistasi .....	18
4 Harjoittelun jälkeen.....	22
Suuntaa tulevaan .....	22
Kokoa portfolio eli osaamiskansio .....	25
5 Lähteet.....	1
Liitteet.....	30
Liite 1. Lista työelämässä arvostetuista taidoista.....	30
Liite 2. Lista mahdollisista henkilökohtaisista ominaisuuksista .....	31
Liite 3. Lyhyt Kyvyt.fi-ohje .....	32

## *1 Kohti antoisaa harjoittelua*

Harjoittelu tarjoaa sinulle arvokasta kokemusta työelämästä ja lisää tuntemustasi opintoalastasi. Se on merkittävä osa tutkintoasi ja oppimistasi. Hyödyt harjoittelusta monella tavalla, osaamisesi vahvistuu niin tiedollisesti kuin taidollisesti. Harjoittelussa pääset mm. soveltamaan koulutuksessa oppimiasi asioita käytännössä, kartuttamaan omaa alan työkokemustasi ja luomaan yhteyksiä työelämään. Voit myös saada virikkeitä opintoihin esim. opinnäytetyöaiheeksi tai potkua opintojen loppuun saattamiseksi. Oman alasi työkokemus on tärkeää ansio työtä hakiessasi. Monet työnantajat arvostavat harjoittelukokemusta ja parhaimmillaan harjoittelu on väylä töihin.

### NÄITÄ TAITOJA TÖISSÄ OPPII, VIIDEN KÄRKI

1. Oman pääaineen/opintoalan osaaminen
2. Ongelmanratkaisutaidot
3. Teorioiden ymmärtäminen ja niiden soveltaminen käytäntöön
4. Ihmissuhdetaidot, vuorovaikutus- ja ryhmätyötaidot
5. Ymmärrys eri asioiden liittymisestä toisiin ja kokonaisuuksien hallinta

(TEKin opiskelijajäsenten työssäkäynti- ja kesätyökysely 2011; Työnantajien arviot kauppatieteiden maistereiden ja kandidaattien osaamisesta ja kilpailukyvyistä suomalaisilla työmarkkinoilla, 2011.)

Tämä käsikirja auttaa sinua pohtimaan, millaiseen harjoitteluun oikeasti haluat ja miten saat siitä kaiken hyödyn irti. Käsikirja auttaa sinua pukemaan osaamisesi sanoiksi. Oman osaamisen kertominen on tärkeää valuuttaa työssä ja työtä hakiessa. Tehtävät toimivat ajatustesi virittäjänä. Ne selkeyttävät osaamistasi, tukevat harjoitteluun liittyvää tavoitteenasetteluasi ja suuntaavat harjoittelun jälkeistä opinto- ja urasuunnitteluasi. Tehtävät myös auttavat sinua valmistautumaan harjoitteluun ja hyödyntämään harjoittelusta saamasi kokemukset.

Käsikirjan tehtävät muodostavat punaisen langan, jotka tekemällä huomaat, mitä osaat. Tehtävät ovat apuväline harjoittelusi suunnitteluun ja sen dokumentointiin. Ne ovat sinua itseäsi varten eikä sinun tarvitse näyttää niitä kenellekään. Tehtävien avulla voit koota itsellesi portfolion eli osaamiskansion (ansiokansio, työnäyttekansio), jota voit käyttää esim. työnhaussa osaamisesi edustajana. Käsikirjan tehtävät auttavat sinua myös harjoitteluraportin kirjoittamisessa.

## HARJOITTELUN HYÖDYT

- Antaa oppimismahdollisuuksia – Voit soveltaa opinnoissa saamiasi tietoja ja taitoja käytännössä. Opit työelämätaitoja, kuten vuorovaikutus-, ryhmätyö- ja ongelmanratkaisutaitoja tai tietoteknisiä taitoja.
- Vahvistaa itsetuntemusta ja ammatti-identiteettiä – Voit oppia uusia taitoja, huomata millaista osaamista sinulla on ja millaista osaamista voit ja/tai haluat vielä oppia.
- Lisää itseluottamusta – Huomaat opintojesi hyödyn ja oivallat olemassa olevan osaamisesi.
- Tarjoaa mahdollisuuden tutustua organisaatioon ja sen työkuulttuuriin – Opit mm. miten organisaatio tai työyhteisö toimii, millaista on henkilöstön välinen vuorovaikutus ja millaiset ovat työpaikan työolot.
- Tehostaa opiskelua ja innostaa opiskelemaan – Harjoittelu voi vahvistaa ajatustasi valmistumisesta ja työhön siirtymisestä.
- Suuntaa ura-ajatuksia ja avartaa uravaihtoehtoja – Saat tietoa erilaisista mahdollisuuksista ja pystyt miettimään, millaista työtä haluaisit tehdä.
- Edistää työllistymismahdollisuuksia valmistumisen jälkeen – Opit työelämätaitoja, hahmotat opintoalasi työkenttää, saat jalkaa oven väliin ja työntajien arvostamaa työkokemusta.

(Laadukas harjoittelu. Käsikirja harjoittelun ohjaukseen ja työkokemuksen hyödyntämiseen. Muokattu)

## *2 Ennen harjoittelua*

### *Arvosta osaamistasi*

Jokaisella on vahvuuksia. Kun tunnet omat vahvuutesi, osaamisesi ja mielenkiinnon kohteesi, sinun on helpompi lähteä hakemaan itsellesi sopivaa työpaikkaa. Pystyt paremmin kertomaan työnantajalle omasta osaamisestasi ja siitä, miksi haluat juuri kyseiseen työhön. Kun tunnet itsesi, pääset tavoitteitasi vastaavaan harjoitteluun ja itsellesi mielekkääseen työhön.

Osaamisesi koostuu henkilökohtaisista vahvuuksistasi ja akateemisesta asiantuntijuudestasi. Koulutuksesi lisäksi työnantaja on kiinnostunut persoonastasi, taidoistasi ja kokemuksestasi. On tärkeää jäsentää oma osaaminen: mistä osaamisesi koostuu, mitkä ovat henkilökohtaiset vahvuuteni? Tietoisuus omista toimintatavoista, vahvuuksista ja heikkouksista auttaa sinua jäsentämään omaa osaamistasi ja sitä, millaista työtä haluat tehdä. Omien vahvuuksien tunnistaminen auttaa sinua myös erottautumaan muista.

Tämän vaiheen tehtävät antavat sinulle välineitä tarkastella itseäsi ja auttavat kokonais kuvan luomisessa siinä, millainen olet. Tämä vaihe on työnhaun ja urasuunnittelun avain – omat vahvuudet ja motivaatiotekijät tunnistamalla tiedät, mihin tähtäät.

Yritysten työntekijöiltään peräänkuuluttamat taidot liittyvät siihen, miten ollaan tekemisissä tiedon kanssa ja toisten ihmisten kanssa. Tietoihin liittyvät taidot kulminoituvat mm. havainnointiin, kyselemiseen, assosiointiin sekä tietojen kriittiseen tarkasteluun ja soveltamiseen. Sosiaalisiin taitoihin kuuluvat mm. kyky solmia kontakteja ihmisten kanssa monikulttuurisissa verkostoissa, keskustella, ymmärtää toisten näkökulmia sekä kuunnella.

(Elinkeinoelämän keskusliitto, Oivallus-hankkeen loppuraportti, 2011)

## TAITOJEN TUNNISTAMINEN

Millaisia taitoja sinulla on?

1. Vaihe. Valitse liitteen 1 taulukosta ne taidot, joita sinulla mielestäsi on. Arvioi valitsemiasi taitoja asteikolla: 1 (erinomainen), 2 (keskimääräistä parempi), 3 (kohtuullinen), 4 (tyydyttävä).

2. Vaihe. Valitse listastasi 5 parasta taitoasi ja tarkastele niitä huolellisesti. Listaa taidot alle ja kirjoita jokaisen taidon kohdalle muutama lause siitä, missä tai miten olet ne hankkinut ja kuinka olet tätä taitoa soveltanut tai kehittänyt käytännössä.

## HENKILÖKOHTAISET OMINAISUUDET

Millaisia henkilökohtaisia ominaisuuksia sinulla on?

1. Vaihe. Valitse liitteen 2 taulukosta ne ominaisuudet, joita sinulla mielestäsi on. Arvioi valitsemiasi taitoja asteikolla: 1 (kuvaa minua täysin), 2 (kuvaa minua hyvin), 3 (kuvaa minua kohtalaisesti), 4 (kuvaa minua heikosti).

2. Vaihe. Valitse ne ominaisuudet, jotka kuvaavat täysin sinua ja tarkastele niitä huolellisesti. Listaa taidot alle ja kirjoita jokaisen ominaisuuden kohdalle muutama lause siitä, missä tilanteissa nämä ominaisuutesi tulevat esille.

Huomaa, että voit hyödyntää kahta edellistä tehtävää kaikissa työkirjan tehtävissä pohtiessasi ominaisuuksiasi ja osaamistasi. Listaamasi ja pohtimasi taidot muodostavat osaamisesi ytimen.

## VAHVUUTESI

Millaista osaamista sinulla on (pätevyytesi)?

(Esim. koulutus, työkokemus, harrastustoiminta, kansainvälisyys, vapaaehtoistyö tai luottamustehtävä)

**Millaisissa asioissa olet hyvä?**

Muistele kaksi tai kolme myönteistä kokemusta, joissa olet tuntenut tehneesi jotakin hyvin, kirjaa myös, miksi koit onnistuneesi.

**Onko sinulla osaamista, jota haluaisit hyödyntää työssä?**

(Esim. päätöksentekotaito, ihmissuhdetaidot, kirjalliset taidot, esiintymistaito, kielitaito)

## MIELENKIINNON KOHTEESI

**Millaisessa ympäristössä haluaisit työskennellä?**

(Esim. yritys, kauppa, koulu, yhdistys)

Millaiset asiat kiinnostavat sinua?

(Esim. laitteet, tuotteet, palvelut)

Minkälaisesta tekemisestä saat energiaa ja tulet hyvälle tuulelle? Mikä saa sinut innostumaan?

Mieti, mistä pidät ja miksi.

## KEHITTYMINEN

Missä asioissa haluaisit kehittyä?

Onko sinulla kehittymisalueita, joita haluaisit treenata työssä?



## ROOLISI

Millaisissa rooleissa viihdyt?

(Esim. tarkkailijana, puheen ylläpitäjänä, esiintyjänä, sovittelijana)

Millaisen työroolin haluat?

(Esim. asiakaspalvelija, esimies, myyjä, asiantuntija, opettaja)

Mitkä ovat sinulle tyypillisiä ja mieluisia toimintatapoja ja työskentelytyylejä?

(Esim. asioiden ratkaiseminen, asioiden järjestäminen, ihmisten kanssa keskustelu, ristiriitojen ratkaiseminen)

## TYÖKAVERIT JA TYÖYHTEISÖ

Millaisten ihmisten kanssa haluaisit mieluiten työskennellä?

Viihdytkö osana tiimiä vai itsenäisissä tehtävissä?

Millaisissa sosiaalisissa tilanteissa tai ympäristöissä viihdyt parhaiten?

## OSAAMISANALYYSI



Osaamisenanalyysin osa-alueet. (Kahri T. ym., 1994. Muokattu.)

Mieti jokaiseen kohtaan vähintään 2 itsellesi merkityksellistä asiaa, jotka olet saavuttanut ja joista tunnet ylpeyttä

(Asiat voivat kuulua mille tahansa elämänalueelle ja liittyä esim. onnistuneen esityksen pitämiseen, esiintymisjännityksen nujertamiseen, opiskelijatapahtumiin osallistumiseen, kummiperheenä toimiminen, valokuvaus)

Tieto (mitä osaan)

1

2

---

Taito (mihin pystyn)

1

2

---

---

Suhteet ja verkostot

1

2

---

Kokemus (missä olen hyvä)

1

2

---

Asenne ja arvot (mitä haluan saavuttaa)

1

2

---

Voimavarat (mistä saan voimaa, mistä innostun)

1

2

---

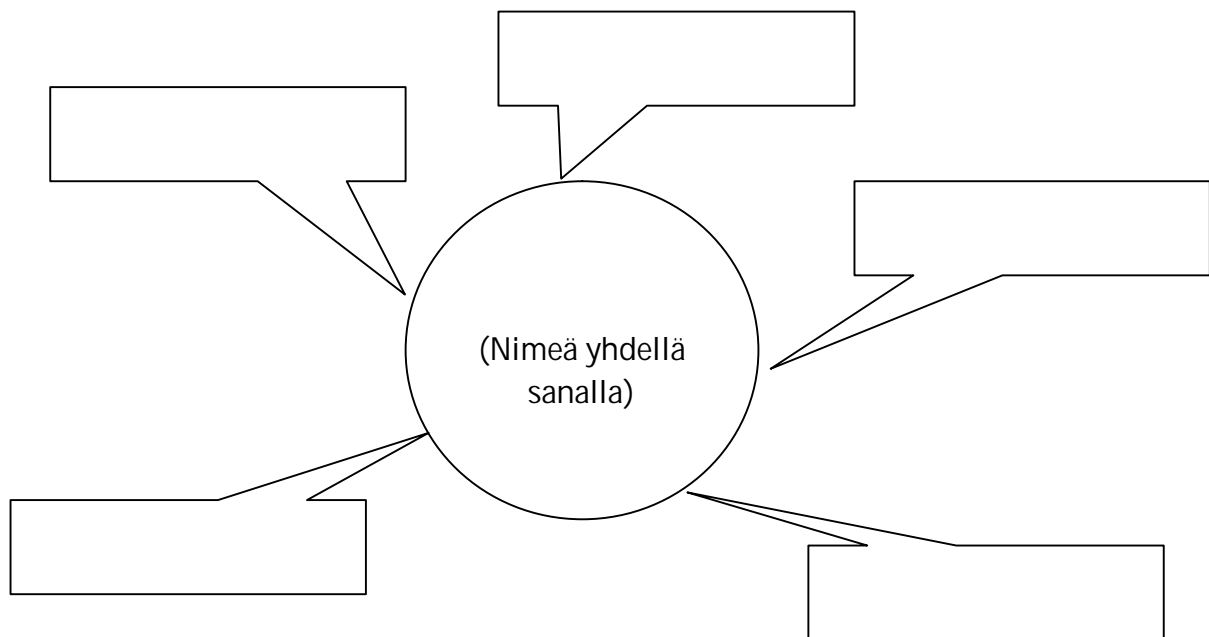
## ASiantuntijuutesi

On tärkeää osata kuvata oma osaaminen lyhyesti ja ytimekkäästi. Olet edellisissä tehtävissä miettinyt osaamistasi eri näkökulmista. Tässä tehtävässä tiivistät osaamisesi.

Mieti, miten kuvaisit asiantuntijuuttasi. Kirjoita alla olevan kuvion keskelle asiantuntijuutesi yhdellä sanalla ja kirjaa asiantuntijuuttasi kuvaavat osa-alueet ympärillä oleviin laatikoihin.

(Esim. mieti mikä on ydinosamisesi tai ehdoton vahvuutesi ja mitkä tekijät tai asiat tätä osaamistasi tukevat,

kuten tietosi, taitosi tai persoonasi)



### *Tunnista tavoitteesi*

Voit itse vaikuttaa ratkaisevasti siihen, miten hyödyt harjoittelukokemuksestasi opintojasi ja työuraasi ajatellen. Lähtökohtana ovat sinun tavoitteesi, osaamisesi ja tulevaisuuden suunnitelmasi. Mieti, mitä toivot ja haluat harjoittelulta. Millaisessa työtehtävässä haluaisit olla, mitä haluaisit tehdä tai oppia? Millaisia tulevaisuuden toiveita ja tavoitteita sinulla on?

Tämän vaiheen tehtävät auttavat sinua saamaan selkeämmän kuvan siitä, mitä tavoitteet. Tämän jälkeen sinun on helpompi pohtia, mitä haluat harjoittelulta, mihin menet harjoitteluun ja mitä uravaihtoehtoja sinulla on. Tavoitteenasettelu on tärkeää myös työnantajan näkökulmasta: työnantaja arvostaa työntekijää, joka ymmärtää, mihin on tulossa töihin, osoittaa kiinnostusta työtehtävää kohtaan ja tietää, minne urallaan tähtää.

Mitä haluat harjoittelultasi?

(Esim. oppimiskokemuksia, tietoa omasta opintoalasta, yhteistyömahdollisuuksia, projektityötaitoja.)

## Oppimis- ja kehittymistavoitteesi

Pohdi seuraavan ympyrän avulla, millaisia tavoitteita asetat harjoittelullesi. Kirjaa tavoitteesi alla olevaan taulukkoon.



Oppimis- ja kehittymistavoitteet. (Laadukas harjoittelu. Käsikirja harjoittelun ohjaukseen ja työkokemuksen hyödyntämiseen. Muokattu)

Mieti kuhunkin kohtaan vähintään kaksi tavoitettasi harjoittelullesi. Pyri miettimään selkeä, rajattu, tavoite.

---

Teoreettinen ja henkilökohtainen oppiminen (esim. uusi tieto, opitun soveltaminen, teoreettisten käsitteiden käyttö)

1

2

---

Urasuunnittelu (esim. millaisiin työtehtäviin haluan, missä olen hyvä, millaisen uran haluan)

1

2

---

Työelämätaidot (esim. työnjaon suunnittelu, kirjallinen/suullinen raportointi, aloitteellisuus, vastuunotto, täsmällisyys, epävarmuuden sietäminen, tietotekniset taidot)

1

2

---

Huomaathan, että täyttämällä listan laadit samalla harjoittelullesi tavoitteet!

---

Organisaatiotaidot (esim. kuinka työyhteisö toimii, työkuulttuurin ymmärrys)

1

2

---

Vuorovaikutustaidot (esim. ryhmään osallistuminen ja muiden osallistaminen, oman mielipiteen kertominen, kontaktien luominen)

1

2

---

---

Oma työpanos (esim. sitoutuminen organisaatioon/työtehtävään, oman työpanokseni arvo organisaatiolle)

1

2

---

Muu taito, mikä?

---

#### MUISTILISTA MENESTYKSEKÄÄSEEN HARJOITTELUUN

- 1 Keskity jatkuvaan kehittymiseen
- 2 Tunne itsesi ja osaamisesi paremmin
- 3 Hanki tarpeellisia taitoja ja kokemusta
- 4 Kehitä vuorovaikutus- ja ryhmätyötaitojasi
- 5 Tee itsestäsi korvaamaton
- 6 Ota selvää uusista mahdollisuuksista
- 7 Etsi ja luo kontakteja työpaikallasi ja yhteistyökumppaneiden parissa
- 8 Kohenna itsevarmuuttasi
- 9 Opi oppimaan (ajattele ja seuraa omaa oppimistasi)

#### Harjoittelusi keskeisimmät viisi tavoitetta

Mieti, mitkä muistilistan asiat ovat itsellesi tärkeimpiä ja kirjaa viisi kohtaa tärkeysjärjestykseen. Kirjaa myös lyhyesti, miksi valitsemasi kohta on tärkeä.



1

2

3

4

5

### *Etsi harjoittelupaikka*

Nyt kun tavoitteesi ja osaamisesi ovat selvillä, mieti seuraavaksi mikä olisi sellainen työpaikka, jossa pääsisit oppimaan itsellesi tärkeitä asioita ja jossa voisit kuvitella työskenteleväsi myös harjoittelun jälkeen. Pyri etsimään harjoittelupaikka, jossa työtehtävät vastaavat odotuksiasi.

Tässä vaiheessa määrittelet, mitä eri harjoitteluvaihtoehtoja sinulla on, hankit tietoa vaihtoehtoista ja jäsenät niitä. Muistathan, että harjoittelupaikan etsimisessä ja saamisessa voit joutua tekemään kompromisseja. Et ehkä saa ensisijaisesti toivomaasi harjoittelupaikkaa. Silti toinen harjoittelupaikka voi osoittautua kullannarvoiseksi.

Työhaussa kannattaa itse olla aktiivinen. Etsi oma-aloitteisesti tietoa omasta alastasi, ota selvää työtehtävistä, työpaikoista ja tehtävien vaatimuksista sekä selvitä, millaisiin töihin alaltasi valmistuneet ovat sijoittuneet. Harjoittelupaikkoja on julkisella, yksityisellä ja kolmannella sektorilla. Harjoitella voi sekä kotimaassa että ulkomailla. Hyödynnä sosiaalista mediaa työhaussa; työnantajat etsivät rekrytoitavia yleisimmin LinkedIn:sta, Facebookista ja Twitterista. Kerro kaikille, että haet harjoittelupaikkaa, sillä verkostot tehostavat työnhakua.

Hyviä tietolähteitä ovat mm.:

- Opiskelijakeskus (Oulun yliopiston Opintokadulla)
- tiedekuntasi opinto-opas ja oman oppiaineesi harjoittelun yhdyshenkilö
- yritysten, julkisen sektorin laitosten ja virastojen Internet-sivut ja toiminta sosiaalisessa mediassa
- sanoma- ja aikakauslehdet, eri alojen ammattilehdet
- työpaikkojen välitysjärjestelmät (aarresaari.net, oikotie.fi, monster.fi, uratie.fi, mol.fi, ejobs.fi, uranus.fi, JobGO.fi)
- erilaiset etujärjestöt ja ammattiliitot

- messut ja rekrytointitapahtumat
- ilmoitustaulut
- Internetin yrityshakemistot, puhelinluettelot
- ihmiset, jotka ovat työtehtävissä tai vastuuhenkilöinä tehtävissä, joista olet kiinnostunut

Kun olet tutustunut mielenkiintoiseen organisaatioon, ota rohkeasti yhteyttä! Ota yhteyttä työnantajaan soittamalla, sähköpostilla tai käymällä työpaikalla. Mieti tarkasti ennen yhteydenottoa, mikä on yhteydenoton tavoite, miten asiat esität ja mitä kysyt. Muistathan, että mitä paremmin tunnet organisaation toimintaa, sitä helpompi sinun on tehdä selvä esitys omasta työpanoksestasi.

Sosiaalinen media on tuonut rekrytointiin aivan uusia mahdollisuuksia. Niitä ovat esimerkiksi LinkedIn, Facebook, Twitter ja Second Life. Sosiaalisesta mediasta rekrytointikanavana on jo kokemuksia useammalla kuin joka 10. yrityksellä.

(Elinkeinoelämän keskusliitto, Nostetta liiketoimintaan osaavilla ihmisillä, 2010)

Tutustu työpaikkaan, jotta tiedät, mihin haet ja osaat markkinoida itsesi oikein

Organisaatio, sen asema yhteiskunnassa ja tehtävät.

Ketkä ovat organisaation asiakkaita?

Mitkä ovat organisaation painopistealueet?

Mikä sinua tässä organisaatiossa ja sen tehtävissä erityisesti kiinnostaa?

Miten työskentelysi organisaatiossa kehittää osaamistasi?

Miten työskentelysi organisaatiossa edistää tulevaisuuden suunnitelmiesi toteutumista?

Millaiset ovat alan työllisyysnäkymät?

Harjoittelupaikan saamisen yhteydessä muistathan selvittää

Mitä tavoitteita työntaja on harjoittelullesi asettanut?

Mitä tehtäviä teet tai mistä tehtävistä vastaat?

Kenen kanssa työskentelet?

Voitko mahdollisesti jatkaa ko. paikassa harjoittelun jälkeen esim. kesätöinä, opinnäytetyönä tai valmistumisen jälkeisenä työsuhteena?

### 3 Harjoittelussa

#### *Kartuta työkokemustasi ja osaamistasi*

Työpaikka tarjoaa monenlaisia kokemuksia ja oppimismahdollisuuksia. Teoreettisen tiedon ja ammatillisten taitojen lisäksi opit muita taitoja, joita voit hyödyntää jatkossa opiskelussa ja työssä. Muista tarttua oma-aloitteisesti työhön, kysyä ja pyytää ohjausta!

Oman osaamisen kehittymistä on tärkeää seurata. Opit uutta, kun kiinnität oppimaasi huomiota. Oppiminen onnistuu parhaiten, kun kirjaat havaintosi, kokemuksesi ja tuntemuksesi ylös. Kirjaamisen kautta huomaat, millä kaikilla tavoilla olet kehittynyt niin ammatillisesti kuin henkilökohtaisten taitojen ja kykyjen osalta. On myös hyvä miettiä asioiden tärkeyttä itselle – mitä olet oppinut, mitä haluaisit vielä oppia. Näiden asioiden tunnistaminen on osa itsetuntemusta ja valttia työnhaussa ja urasuunnittelussa.

Tämän vaiheen tehtävät auttavat sinua seuraamaan oppimistasi ja tavoitteidesi toteutumista harjoittelun aikana. Saat paljon enemmän harjoittelustasi irti, kun mietit harjoittelun aikana osaamistasi. Kiinnitä erityistä huomiota asettamiisi oppimis- ja kehittymistavoitteisiin.

(Työ)elämässä moniosaajuus ja huippuosaajuus syntyvät ryhmien, tiimien ja verkostojen ominaisuutena. Toisten osaamisista kannattaakin kiinnostua sekä pyrkiä myös lainaamaan ja hyödyntämään niitä aktiivisesti!

(Elinkeinoelämän keskusliitto, Oivallus-hankkeen loppuraportti, 2011)

## MUISTIINPANOT/PÄIVÄKIRJAMERKINNÄT

Kirjaa työpäiväsi muistiinpanoiksi. Lause tai pari työpäivän päätteeksi riittää.

Muistiinpanot auttavat sinua jäsentämään työtapoja ja ylläpitämään oppimista, mikä on työelämässä nykyisin tärkeää. Muistiinpanot luovat myös perustan harjoitteluraportille.

Kirjoittamisen apuna voit käyttää mm. seuraavia kysymyksiä: Mitä opin tänään? Mitä opin itsestäni? Koinko osaamiseni riittäväksi? Mikä oli haastavaa? Missä haluaisin kehittyä? Osallistuinko johonkin yhteiseen asiaan? Millainen rooli minulla oli? Mitä uutta sain tietää harjoittelupaikastani?

### Tutki, millainen työyhteisösi on

Organisaatio

(Esim. hallintorakenteet, toiminta, johtosuhteet, rahoituspohja, lainsäädäntö, verkostot, työsuojelu)

---

### Työn organisointi

(Esim. työpäivä, työviikon tai työvuoden rakenne, työehdot, palkkaus, yhteistyöverkosto oman ammattialan kesken, työjärjestelyt [esim. työvuorojen laadinta, työtilat, laitekanta])

---

### Työn sisältö

(Esim. työtehtävään vaadittavat koulutus, työtehtävien sisältö, tulosvastuu/virkavastuu, eettiset säännöt, paperityö vs. muu työ)

---

---

## Ihmissuhteet

(Esim. työyhteisön kokoonpano, tiimityö vs. yksilötyö, asiakaspalvelu)

---

## TYÖNÄYTTEET JA AIKAANSAANNOKSET

Valitse ja listaa tähän tärkeimmät tekemäsi työt, aikaansaannoksesi ja muut tärkeät työhösi liittyvät asiat. Muista pitää tallessa alkuperäiset työnäytteesi!

(Esim. raportit, esseet, muistiinpanot, valokuvat, videot, arvioinnit, sanoma- tai aikakauslehtiartikkelit, [työ]todistukset)

## Oppimis- ja kehitymissaavutuksesi ja muu oppimasi

Ennen harjoittelua täytit kaavion tavoitteenasettamisen näkökulmasta. Peilaa saavutuksiasi suhteessa asettamiisi tavoitteisiin. Mitä tavoitteita olet saavuttanut? Mitä olet oppinut? Mitä haluaisit vielä oppia?

Huomaathan, että voit käyttää listausta muistiona työnhaussa ja työpaikkahaastatteluissa.

Teoreettinen ja henkilökohtainen oppiminen (Mitä taitoja ja valmiuksia tarvitsin työtehtävistä suoriutuakseni? Mitä opin omasta alastani?)

1

2

---

---

Urasuunnittelu (Esim. Millaisiin työtehtäviin haluan? Mistä työtehtävistä pidän?)

1

2

---

Työelämätaidot (Esim. Millaisia taitoja opin?)

1

2

---

Organisaatiotaidot (Esim. Kuinka työyhteisö toimii, työkuulttuurin ymmärrys)

1

2

---

Vuorovaikutustaidot (Esim. Miten viihdyin työpaikalla ja työkavereiden parissa? Millaisia kontakteja sain työjaksoni aikana? Miten yhteistyötaitoni kehittyivät?)

1

2

---

Oma työpanos (Esim. Millainen rooli minulla oli työyhteisössä? Mitä työnantajani hyötyi harjoittelustani?)

1

2

---

Muu taito, mikä?

---

Työtä tehdään tulevaisuudessa yhä enemmän erilaisissa projekteissa vaihtuvilla kokoonpanoilla. Projektitiimiin tarvitaan monipuolista osaamista ja uuden kokeilemisen halua. Tällainen työskentelytapa vaatii laaja-alaisia ja muuntautumiskykyisiä työntekijöitä.

(Elinkeinoelämän keskusliitto, Osaava henkilöstö – menestyvät yritykset, 2010)

## 4 Harjoittelun jälkeen

### *Suuntaa tulevaan*

Harjoittelun jälkeen on tärkeää miettiä, mitä sait harjoittelulta ja miten hyödynnät harjoittelukokemustasi tästä eteenpäin, esim. opiskelussa tai työnhaussa. Mieti mitä opit, mihin haluat suuntautua, millaista osaamisesi on tällä hetkellä, mitä haluaisit parantaa tai mihin haluaisit kiinnittää erityistä huomiota. Muistathan, että myös huonot kokemukset ovat arvokkaita. Tiedät, ettei kyseinen työtehtävä tai työpaikka ole sinua varten ja voit suunnata tavoitteesi muualle.

Tässä vaiheessa on tarkoitus miettiä, mitä olet harjoittelultasi saanut tulevaisuuttasi ajatellen ja millaisia suunnitelmia sinulla on tulevaisuudelle, niin opintoihin kuin työhön liittyen.

Mitä hyötyä harjoittelusta sinulle oli?

(Esim. mitä harjoittelu antaa tutkinnollesi, valmistumisellesi, työmarkkinoille siirtymisellesi)

Millaisia työelämävalmiuksia sait ja kuinka kehityit?

(Esim. kielitaito, tietotekniset taidot, itsenäisen työskentelyn taidot, tiedonhankintataidot)

Tulevaisuudensuunnitelmasi nyt

*Opintoihin liittyvät suunnitelmat*

Tulevat opintosi, opintokokonaisuutesi

1

2

---

Opiskelutapojesi muutokset

1

2

---

Opinnäytetyösi aihe

*Työhön liittyvät suunnitelmat*

Uratavoitteesi

1

2

3

---

Laajemman työkokemuksen hankkiminen

1

2

---



---

Lisänäytöt työnhakuun

1

2

---

Millainen työ sinua kiinnostaa?

---

Millaisiin työtehtäviin haluaisit sijoittua? (minkä osa-alueen tai toimintaympäristön asiantuntija sinusta voisi kehittyä)

---

Miten kehität verkostojasi liittyen tulevaan uraasi?

*Visiot ja kehityssuunnitelmat*

Mihin suuntaan haluat ammatillisesti kehittyä

1

2

---

Keinosi asiantuntemukseksi kartuttamiseksi (mitä asiantuntijuuden rakentumisen haluamaasi suuntaan edellyttää, esim. tietoja, taitoja, opintoja, työkokemusta)

1

2

*Muut jatkosuunnitelmat, joita työllistymisesi hyväksi olet tekemässä*

## *Kokoa portfolio eli osaamiskansio*

Portfolio eli osaamiskansio (ansiokansio, työnäytekansio), on hyvä keino esittää harjoittelussa tapahtunutta oppimista sekä omia näkemyksiä ja persoonallisuutta. Portfolion keskeisenä tarkoituksena on kertoa tekijästään, eli kuvata millainen olet ja osoittaa, mitä osaat ja mistä olet kiinnostunut. Se on henkilökohtainen esittelysi.

Harjoitteluportfoliossa esität tavoitteesi harjoittelulle, valikoit osaamistasi monipuolisesti edustavan kokoelman dokumentteja (mm. työtehtävistäsi ja oppimisestasi) sekä kerrot kehittymistavoitteistasi. Lisäksi arvioit valitsemiesi dokumenttien perusteella harjoittelun merkitystä kehittymisesi kannalta. Työstä saatu palaute on tärkeä osa portfolioa. Pyydä esim. työpaikaltasi arvio omasta työpanoksestasi ja oppimisestasi ja liitä se portfolioosi.

Tämän käsikirjan tehtävissä olet miettinyt osaamistasi, tavoitteitasi ja oppimistasi sekä dokumentoinut osaamisesi kehittymistä harjoittelun aikana. Kaikki kirjauksesi toimivat hyvänä harjoitteluportfolion pohjana. Tässä vaiheessa voit koota itsellesi portfolion syventyen käsikirjan tehtäviin ja arvioiden niiden sisältöä ja laatua asettamiesi tavoitteiden, osaamisesi ja oppimisesi näkökulmasta. Muista pyytää portfolioosi kommentteja.

Voit tehdä ePortfolion tai kirjallisen portfolion. Näiden sisältö on sama, toteutustapa eri. ePortfolio voi olla esim. blogi tai verkkosivu ja se voi sisältää tekstin ohella mm. kuvaa, ääntä tai animaatioita. Kirjallinen portfolio voi taas olla kansio, vihko tai laatikko. Tämän käsikirjan liitteessä 3 on lyhyt ohje Kyvyt.fi-palvelun käytöstä ePortfoliotyössä. Palvelussa voit tehdä ePortfolion. Palvelu on Oulun yliopiston opiskelijoille ilmainen ja jää käyttöösi valmistumisen jälkeenkin.

Portfolio tukee oivallisesti harjoitteluraportin tekemistä tai voi jopa korvata sen mikäli oppiaineesi hyväksyy. Voit myös käyttää portfoliotasi työnhaussa. Halutessasi voit laajentaa portfolioosi koskemaan laajemminkin opiskeluasi ja työkokemustasi.

### Portfolio eli osaamiskansio

Koosta työharjoittelustasi lyhyt, selkeä ja johdonmukainen kokonaisuus. Käytä apunasi tekemiäsi tehtäviä. Ammenna ja karsi tehtävistä aineistoa varsinaiseen portfolioosi. Kerro omin sanoin osaamisestasi, persoonastasi, tavoitteistasi, kehittymistavoitteistasi ja saavutuksistasi. Valitsemiesi asioiden tulisi kertoa sinusta jotain olennaista ja esitellä samalla

osaamistasi. Ole valikoiva: mieti tarkkaan, mitä kerrot ja mitä näytät portfolioosasi.

Rakenna portfolioostasi tarina, liitä mukaan valikoiden seuraavia asioita:

### *Osaamisesi, vahvuutesi, persoonasi*

Esim. Millainen työntekijä olen? Millaisia "hyvän työntekijän" ominaisuuksia minulla on? Mitä vaadin työssäni itseltäni? Mihin tavoitteisiin pyrin työssäni? Millainen työntekijä olen esim. asiakkaiden, esimiesten, kollegoiden näkökulmasta? Millainen työtoveri olen?

Oppimisesi, saavutuksesi, mielenkiinnonkohteesi, esim. työkokemus, kansainvälisyys, luottamustoimet, jäsenyys toimikunnassa, osallistuminen tapahtumaan tai kurssille, harrastukset...

### *Työkokemuksesi*

Esim. Mitä tehtäviä olen hoitanut? Mitä tehtäviä työni on sisältänyt? Mitkä ovat vahvuuteni työssä, jota tein?

### *Työnäytteesi ja perustelut valinnoille*

Esim. projektit, tuotteet, kurssituotos, kokeilut, esheet...

Miksi olen valinnut juuri kyseiset työt portfoliooni? Kerro, mitä opit. Millaisia tavoitteita harjoittelullesi asetit ja miten ne saavutit? Selosta esim. millaisia työtapoja käytit, miten koko työprosessi eteni, miten työskentelit (itsenäisesti ja/tai ryhmässä), millainen roolisi oli, miksi juuri tämä työ on tärkeä jne.

Pohdintaa harjoittelusta kehittämisestä ja osaamisesta kannalta

### *Kehittymishaasteesi, kehittymistavoitteesi*

Mihin suuntaan haluaisin kehittyä? Millaisia keinoja minulla asiantuntemukseni kartuttamiseksi?

### *Saamasi palautteet, kommentit, arviot*

Esim. esimieheltä, kollegalta, opettajalta, asiakkaalta

### *Urasuunnitelmasi, tulevaisuuden visiosi*

Millainen työ minua kiinnostaa? Millaisiin työtehtäviin haluaisin sijoittua? Millaisia tulevaisuudentavoitteita olen itselleni asettanut? Millaisia jatkosuunnitelmia minulla on?

## 10 VINKKIÄ PORTFOLION KOKOAJALLE

- 1 Tee portfolioistasi eheä, johdonmukainen ja yhtenäinen tarina. Mieti, mitä portfolio kertoo sinusta persoonana ja millaista osaamista sinulla on.
- 2 Visualisoi tarina johdonmukaisesti, kuvita, tekstitä, piirrä, 3D-mallinna, taulukoi.
- 3 Aloita portfolio kansilehdellä.
- 4 Liitä alkuun yhteystietosi ja kuvaus asiantuntijuudestasi ja osaamisestasi.
- 5 Kiinnitä huomiota yhtenäiseen ulkoasuun ja käytä toistuvia tunnisteita esim. sivunumeroita.
- 6 Muista esitellä portfolioosi valitsemasi sisältö ja perustella valintasi.
- 7 Sijoita paras työsi portfolioon alkuun ja toiseksi paras loppuun.
- 8 Koosta portfolio maksimissaan 10 tärkeästä asiasta (esim. projektista, kirjoitelmasta, harjoittelupalautteesta tai tiivistelmästä harjoittelusta).
- 9 Liitä mukaan ansioluettelo. Portfoliossa esittelet taitojasi, ansioluettelossa esittelet työhistoriasi.
- 10 Arvioi portfolioitasi itse ja pyydä portfolioistasi palautetta (esim. opiskelijakollegoilta, opettajilta, harjoittelun ohjaajilta, ystäviltä, sukulaisilta).

(Teekkarin työkirja 2012. Tekniikan akateemiset. Helsinki: Artprint. Muokattu)

## 5 Lähteet

### *Tehtävät*

Akateemisten ura- ja rekrytointipalvelujen Aarresaari-verkosto.

Aikkola, R. (2011). Valttiura – tunnista mahdollisuutesi. Työkirja opiskelijoille. Vaasan ammattikorkeakoulu.

Aikkola, R. (2011). Valttityönhakutaidot. Työkirja opiskelijoille. Vaasan ammattikorkeakoulu.

Greis, K. (2006). Transferable skills. Teoksessa P. Salonen (toim.) Aineksia onnistuneeseen harjoitteluun. Kokkola: Keski-Pohjanmaan ammattikorkeakoulu.

Kahri, T., Kyttänen, J., Rautonen, J. & Vainio, S. (1994). Töitä on!: työnhaun ja urasuunnittelun opas. Helsinki: Tammi.

Laadukas harjoittelu. Käsikirja harjoittelun ohjaukseen ja työkokemuksen hyödyntämiseen. NCWE/CSU. Haaga Instituutin korkeakoulu.

Teekkarin työkirja 2012. Tekniikan akateemiset. Helsinki: Artprint.

Tenhula, T. (2000). Portfolio yliopisto-opiskelun työvälineenä. Tietoverkkokouluttajakoulutus. Portfolio-osuus. Oulun yliopiston opetuksen kehittämisyksikkö.

Vinkkejä työnhakuun. Oulun yliopisto. Ohjaus- ja työelämäpalvelut.

### *Sitaatit ja lainaukset*

Nostetta liiketoimintaan osaavilla ihmisillä. EK:n henkilöstö- ja koulutustiedustelu. (2010.) Elinkeinoelämän keskusliitto.

Oivallus-hankkeen loppuraportti. (2011). Elinkeinoelämän keskusliitto.

Osaava henkilöstö – menestyvät yritykset. EK:n koulutus- ja työvoimapolitiittiset linjaukset vuoteen 2015. (2010). Elinkeinoelämän keskusliitto.

TEKin opiskelijajäsenten työssäkäynti- ja kesätyökysely 2011. Tekniikan akateemiset.

Työnantajien arviot kauppätieteiden maistereiden ja kandidaattien osaamisesta ja kilpailukyvystä suomalaisilla työmarkkinoilla. Suomen ekonomiliitto. SEFEN raportteja 1/2011.

Käsikirja on toteutettu Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Yliopisto-opintojen työelämäintegraatio-hankkeessa Oulun yliopistossa vuonna 2012.

Käsikirjan suunnitteluun on osallistunut Euroopan sosiaalirahaston ja Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen osarahoittama Valmis tutkinto työelämävalttina -hanke keväällä 2012.

## *Liitteet*

### *Liite 1. Lista työelämässä arvostetuista taidoista*

Analyttisyys	Asiakaslähtöisyys	Asioiden ennakointi
Asioiden luokittelu	Asioiden yhdistäminen	ATK-taidot
Diagnosointi	Dramatisointi	Diplomatia
Eri asioiden suhteuttaminen toisiinsa	Esiintymiskyky	Eteenpäin pyrkiminen
Ihmisten arviointi	Ihmisten auttaminen	Ihmisten taivuttelu
Inspirointi	Itsenäisyys	Johdonmukaisuus
Johtamiskyky	Joukkuehengen kohottaminen	Järjestelmällisyys
Kekseliäisyys	Keskittyminen asioihin	Keskittyminen ihmisiin
Kielitaito	Kirjoittaminen	Kokeileminen
Kokonaisuuksien hahmottaminen	Konfliktien ratkaisu	Kuuntelu
Kyseenalaistaminen	Käytännöllisyys	Liikunnallinen
Loogisuus	Luennointi	Luotettavuus
Luovuus	Manipulointi	Markkinointi
Matemaattisuus	Mielikuvituksellisuus	Motivointi
Muistaminen	Myynti	Määrätietoisuus
Määräysten seuranta	Määrittelykyky	Neuvokkuus
Neuvottelutaito	Nopeus	Ohjaaminen
Ohjeiden seuraaminen	Ohjelmointi	Ongelmien ratkaisukyky
Ongelmien tunnistaminen	Opettaminen	Optimismi
Organisointikyky	Osallistuvuus	Pelottomuus
Perusteellisuus	Piirtäminen	Puhuminen
Projektien arvioiminen	Projektien hallinta	Päätöksentekokyky
Rakentaminen	Raportointi	Ratkaiseminen
Riskin hallitseminen	Riskin ottaminen	Ryhmätyökyky
Rohkeus	Selittäminen	Soittaminen
Suostuttelu	Suosittelu	Suunnittelukyky
Systemaattisuus	Tarkkuus	Tehokkuus
Tehtävien loppuunsaattaminen	Tehtävien toteuttaminen	Tiedottaminen
Teoreettisuus	Tulossuuntautuneisuus	Tutkiminen
Työskentely asioiden kanssa	Työskentely ihmisten kanssa	Vaikuttaminen
Vastuunkanto	Verbaalisuus	Visualisointi
Yhteistyökyky	Yritteliäisyys	Muu, mikä?

## *Liite 2. Lista mahdollisista henkilökohtaisista ominaisuuksista*

Ahkera	Ajattelevainen	Analyyttinen
Antelias	Arvostelukykyinen	Avarakatseinen
Avulias	Delegoiva	Diplomaattinen
Dominoiva	Eloisa	Energinen
Epäitseäs	Esiintyjä	Haastaja
Harkitseva	Hienostunut	Hienotunteinen
Hiljainen	Hillitty	Huolehtiva
Huolellinen	Huoleton	Huomaavainen
Huumorintajuinen	Hyväntahtoinen	Hyväntuulinen
Iloinen	Innokas	Innostava
Itsekäs	Itsenäinen	Itsevarma
Johtaja	Johdonmukainen	Joustava
Järjestelmällinen	Järkevä	Kekseliäs
Kiltti	Kohtelias	Kunnianhimoinen
Kärsivällinen	Käytännöllinen	Kyselevä
Lempeä	Leppoisa	Looginen
Luotettava	Luova	Mielikuvitusrikas
Miellyttävä	Mukava	Myötätuntoinen
Määrätietoinen	Nautinnonhaluinen	Neuvokas
Nokkela	Nopea	Oikeudenmukainen
Omaperäinen	Optimisti	Organisoija
Persoonallinen	Perusteellinen	Pitkäjänteinen
Pohdiskeleiva	Puhelias	Päätäväinen
Rationaalinen	Rauhallinen	Realistinen
Rehellinen	Reipas	Rento
Riippumaton	Riippuvainen	Rohkea
Selkeä	Seurallinen	Sinnikäs
Sitoutumaton	Sopeutuvainen	Sosiaalinen
Spontaani	Suora	Suunnitelmallinen
Suvaitseva	Systemaattinen	Sydämellinen
Säntillinen	Säästäväinen	Tahdikas
Taiteellinen	Tarkka	Tehokas
Tieteellinen	Tiedonhaluinen	Tunnollinen
Tunteellinen	Turvallinen	Täsmällinen
Ujo	Uskalias	Uskonnollinen
Vahva	Vakaa	Vakava
Vakuuttava	Valpas	Vapaa
Varautunut	Vastuunkantaja	Vastuuntuntoinen
Verbaalinen	Viehättävä	Vilpitön
Voimakas	Yhteistyökykyinen	Yritteliäs
Ystävällinen	Älykäs	Muu, mikä?



### *Liite 3. Lyhyt Kyvyt.fi-ohje*

Kyvyt.fi on ePortfolio-palvelu, jossa voit luoda ja julkaista erilaisia esittelyjä (=sivustoja) osaamisalueistasi eri käyttötarkoituksiin. Lähtökohtana ovat oman osaamisesi pääoman kokoaminen ja jäsentäminen palveluun opintojen ja työuran edetessä. Voit koostaa tallentamistasi merkinnöistä ja dokumenteista sivustoja, jotka kuvaavat osaamistasi. Voit esimerkiksi luoda sivun, johon kokoat ansioluettelosi tai sivuston, jossa on ansioluettelon ohella osaamistasi kuvaavia töitä. Voit linkittää sivustolle tekstin ohella osaamistasi ja persoonaasi kuvaavia elementtejä, kuten kuvaa, videota, Facebook- tai Twitter-tilisi tai LinkedIn-statuksesi. Vierailija saa yhdellä vilkaisulla kuvan siitä, mitä olet opiskellut, mitä tavoitteet ja mistä olet kiinnostunut ja millaisia verkostoja sinulla on.

Harjoittelun yhteydessä voit koota harjoitteluportfolion eli osaamiskansion, jossa kuvaat tavoitteitasi, etenemistäsi ja oppimistasi harjoittelun aikana.

Palvelu tarjoaa sinulle oivallisen kanavan esitellä omaa osaamistasi Internetissä. Voit vaikkapa linkittää Kyvyt.fi-palvelun osoitteen työhakemukseesi ja antaa työnantajalle oikeudet katsoa koostamaasi sivustoa. Voit valita, kuka pääsee sivustollesi ja mitä sivuja vierailija sivustoltasi näkee.

Voit aloittaa palvelun sivustojen täydentämisen opintojesi aikana ja jatkaa palvelun käyttöä valmistumisesi jälkeen. Palvelun käyttö on maksuton myös valmistumisesi jälkeen.

Alla on lyhyt esimerkki Kyvyt.fi-palvelun toiminnoista ja käyttömahdollisuuksista oman osaamisesi esittelemisessä. Esimerkki on harjoittelusivusto, joka sisältää esittelysivun (kuva 1), ansioluettelon (kuva 2) ja harjoittelua ja harjoittelun etenemistä kuvaavan sivun (kuva 3). Esimerkki kuvaa lyhyesti, millaisia sivustoja palvelussa voi tehdä mm. harjoittelukokemuksesta.

Tällä sivustolla kerron XXX. Tervetuloa!

Esittelysivu   Ansioluettelo   Harjoittelupakki

#### Profiilitiedot

- Etunimi: Jaani
- Sukunimi: Järvelä
- Sähköpostiosoite: jaani.j@oulu.fi



#### Blogimerkinnät

- **Työelämävalmiuteni** Työharjoittelublogi 19.03.2012 14:57
- **Mitä hyötyä harjoittelusta oli? TOP5** Työharjoittelublogi 19.03.2012 14:56
- **Työharjoitteluni alkaa** Työharjoittelublogi 19.03.2012 13:39

#### Saatekirje

Olen kiinnostunut XXX. Haluan tietää YYY. Pohdin CCC. Olen kiinnostunut AAA. On hienoa, että OOO. Omalta osaltani haluan vaikuttaa WWW.

#### Urataavoitteet

Visiot ja kehityssuunnitelmat

\* Aikomukseni, suunnitelmani, haluni kehittyä...

#### Työtaidot

Harjoittelussa olen oppinut XX. Osallistuin XX ja roolini oli CC. Sain palautetta AA osaamisestani. Oma työpanokseni PP. Tavoitteeni WW.

Suunnittelin ja toteutin esitteenraportin, jossa kuvataan

#### LinkedIn profiili



#### Twitter



Voit myös esitellä vierailijalle, missä muissa verkostoissa olet aktiivinen.

Kuva 1. Esittelysivu.

Tällä sivustolla kerron XXX. Tervetuloa!

Esittelysivu Ansioluettelo Harjoittelupakki

#### Kehittymistavoitteet

Olen kiinnostunut XXX. Haluan tietää YYY. Pohdin CCC. Olen kiinnostunut AAA. On hienoa, että OOO. Omalta osaltani haluan vaikuttaa WWW.

#### Tutkinnot

Aloituspäivä	Päätymispäivä	Tutkinto
▶ 01.09.2006		Diplomi-insinööri, Konetekniikan koulutusohjelma - Oulun yliopisto
▶ 20.03.2008	15.12.2008	Järjestyksenvalvojan peruskoulutus (32h) - Oulun aikuiskoulutuskeskus
▶ 15.08.1999	31.05.2002	Ylioppilas - Oulun lyseon lukio

#### Työkokemus

Aloituspäivä	Päätymispäivä	Asema
▶ 01.06.2009	15.08.2009	Tuotannon kesäharjoittelija: Siemens Osakeyhtiö, Oulu
▶ 01.06.2008	30.08.2008	Koneensuunnittelu, harjoittelu (3kk) - Kone Cranes: Kone Cranes
▶ 15.07.2008	17.07.2008	Järjestyksenvalvoja, Ilosaarirock 2008: Ilosaarirock
▶ 01.05.2005	31.12.2007	Siivooja: ISS-palvelut, Oulu

#### Ammatilliset jäsenyydet

Aloituspäivä	Päätymispäivä	Otsikko
▶ 31.12.2008		TEK:n hallituksen jäsen, Oulun yliopisto
▶ 15.09.2006		TEK:n opiskelijajäsen
▶ 01.09.2005		Oulun Akateeminen Mölökky- ja Kyykkäseura ry:n jäsen

#### Suosittelija

Päivämäärä	Otsikko
▶ 30.08.2008	Suosittelija: Kone Cranes

#### Työnäytteitä

- ▶ Projektis...elma.pdf  
Projekti-suunnitelma  
2,1MB | 19.03.2012 | Tarkemmat tiedot
- ▶ Suunnitelma.pdf  
Yrityksen X Y-suunnitelma  
11,2MB | 19.03.2012 | Tarkemmat tiedot

#### Taidot

##### Kielitaito:

suomi: äidinkieli

ruotsi: hyvä

englanti: erinomainen (vaihto-oppilas, Iso-Britania, Wales - University of Aberystwyth, Wales 2006-2007)

##### Tietotekniset taidot:

Verkkosivujen sisällöntuottaminen ja päivitys

ATK-taidot (Microsoft Office, Adobe PhotoShop, Adobe InDesign)

#### Harrastukset

Kyykkä (MM-kyykän 2007 joukkuepronssi)

Valokuvaus

#### Minä kyykkäämässä



Ansioluettelon lisäksi voit linkittää esim. työnäytteitä vierailijan katsottavaksi.

Voit myös kuvata itseäsi ja kiinnostuksen kohteistasi esim. kuvin tai kuvasarjoin.

Kuva 2. Ansioluettelo.

Tällä sivustolla kerron XXX. Tervetuloa!

**Esittelysivu**   **Ansiohuutelo**   **Harjoittelupakki**

**Harjoitteluni XXX-yrityksessä!**  
Voit tutustua harjoitteluni etenemiseen ja harjoittelussani tekemiini dokumentteihin ja oppimiini asioihin täällä.

**Työtaidot**  
Harjoittelussa olen oppinut XX. Osallistuin XX ja roolini oli CC. Sain palautetta AA osaamisestani. Oma työpanokseni PP. Tavoitteeni WW.

Suunnittelin ja toteutin esitteenraportin, jossa kuvataan

**Urataavoitteet**  
Visiot ja kehityssuunnitelmat  
\* Aikomukseni, suunnitelmani, haluni kehittyä...

**Työnäytteitä**

- Projektis...elma.pdf  
Projekti-suunnitelma  
2,1MB | 19.03.2012 | Tarkemmat tiedot
- Suunnitelma.pdf  
Yrityksen X Y-suunnitelma  
11,2MB | 19.03.2012 | Tarkemmat tiedot

**Harjoittelublogi**

- Työelämävalmiuteni** Työharjoittelublogi 19.03.2012 14:57
- Mitä työtä harjoittelusta oli? TOP5** Työharjoittelublogi 19.03.2012 14:56
- Työharjoitteluni alkaa** Työharjoittelublogi 19.03.2012 13:39

Slideshare-esitys XX-tehtävästä, olen koostanut Q ja tehnyt O



Video tehtävästä, olen avustanut Yssa ja Wssa



Voit kuvata harjoittelun etenemistä ja oppimistasi mm. blogissa ja linkittää tekemiäsi töitä esim. tekstitiedostona, slideshare-esityksenä tai videona.

Kuva 3. Harjoittelua kuvaava sivu.